

# 善化國民中學 112 學年度第 1 學期期末校務會議議程

時間：113 年 1 月 19 日（星期五）下午 14 時 00 分

地點：本校南棟 3 樓視聽教室

主席：吳旭泰校長

出席人員：全體專任教師、職工代表、家長會代表（含特教家長代表）

壹、報告出席人數：

出席：

請假：

貳、主席宣布開會：

參、各處室工作報告：

## 校長室

### 尋找亮點 啟動改變

阿基米德曾言：「給我一個支點，我就能舉起整個地球。」這句話不僅體現了物理學的原理，更隱喻了尋找亮點的力量。在教育的領域中，我們不斷強調每位學生都擁有獨特的亮點，而教育者的任務之一就是找到這些亮點，啟動學生的改變和蛻變。

然而，同時我們也須面對事物皆有反思的必要性。反思是一個深層次的思考過程，它使我們能夠了解事物的本質，包括自己的優勢和不足。因此，我們面臨一個重要的問題：是尋找亮點啟動改變更為有效，還是透過反思了解缺點才能前進？

在國中教育課程教學發展中，教師是不可或缺的關鍵因素。您可能已經感受到自己是一位專業的老師，專業本身就是您的亮點。然而，我們必須意識到尋找亮點與反思是相輔相成的，而非互斥的。

一、亮點改變的價值：

（一）啟動積極改變：發現學生的亮點，能夠激發他們的學習動力，使他們更願意參與課程。這種積極性的改變有助於提升學習效果和成就。

（二）個別化教學：找到學生的亮點，有助於個別化教學，滿足不同學生的需求。這種差異化的教學方法能夠提高整體教育的效果。

## 二、反思前進的重要性：

(一)了解缺點：反思使我們能夠正視自身的不足，從而更加理性地看待問題。這種自省的過程是持續進步的基石。

(二)迎接變革：透過反思，我們能夠更靈活地應對變革。了解自己的不足是蛻變的契機，也是教育者在教學上不斷進步的動力。

因此，我們應將尋找亮點和反思視為一個循環的過程。尋找亮點啟動改變，而反思則是確保改變是基於深刻理解和客觀評估的手段。因此，透過反思的過程，不僅能夠找到自己的另一個亮點，更能夠將這種啟發性的過程融入您的教學中，促進學生和整個教育體系的進步。

在教育的世界中，每一位教育者都是一個支點，能夠影響學生的未來。尋找亮點和反思是您舉起學生成就的支點，也是推動教育進步的關鍵。讓我們一同在這個旅程中不斷尋找亮點、不斷反思，啟動學生的改變，共同迎向更美好的教育未來。謝謝您對教育的奉獻和努力，讓我們一起往目標前進吧！

### 教務主任

一、113 會考本校待加強比例進步目標值為 4%，因應寒假將至、會考亦進入倒數四個多月，請三年級老師能妥善規劃寒假學習任務讓學生學習不中斷。

二、第二學期行事曆如附件，請同仁參考。另 2/2 為寒假備課日，請老師記得返校備課。

### 教學組

#### 一、寒假學藝活動開班：

	課輔	課輔+社團	學習扶助
日期	1/22~1/26 每日 4 節	1/22~1/26 每日 7 節	1/22~1/26 每日 4 節
班級	國一 1 班、國二 1 班	國三 3 班	國一 3 班、國二 2 班

#### 二、第二學期課務調整：

下學期課表將略有調整，不便之處還請見諒。

三、各年級學習扶助成長測驗已施測完畢，請老師們上學習扶助科技化評量平台觀看學生測驗診斷結果，據以針對學生學習弱點加強。(科技化評量網站登入的學校代碼是 114510，若忘記密碼則請自行點按「忘記密碼」，系統會寄發

新密碼到您設定的信箱。)

四、教育局 1/26 假大成國中辦理學習扶助 8 小時認證研習，歡迎老師踴躍參加。

五、113 年市長盃語文競賽：

日期	地點	本校預計參賽項目	參賽學生
113/4/13(星期六)	三村國小	原住民族語朗讀	103 博時叡(泰雅族語)
113/4/14(星期日)	新化國小	作文 寫字	105 黃仲晨(作文) 106 陳蒼苕(寫字)
113/4/21 星期日)	崇明國小	國語演說	103 曾子苓(國語演說)

以上感謝黃秀穗老師、吳健名老師、林真伊老師、高素珍族語老師指導。

#### 註冊組

- 一、第一次志願選填已順利結束，感謝三年級導師及該節任課老師協助。
- 二、因一月底就需將所有成績計算上傳至教育局系統，故請老師最晚於 1 月 25 日（四）中午前將成績登錄完畢，以便註冊組核對整理。如有逾時，請將成績檔寄送至 mihashi@shjh.tn.edu.tw。
- 三、下學期返校時會先讓學生校正段考成績後，再發學期成績單及補考通知單給學生。預計 2/22~2/25 進行線上補考，補考連結屆時會再公告於各班 Teams 群組。

#### 設備組

- 一、下學期教科書於下學期開學日發放，不提前發放。
- 二、本學期晨讀評分如下表

班級	總分	班級	總分
201	3	101	48
202	4	102	25
203	8	103	10
204	11	104	9
205	7	105	11
		106	3

#### 敘獎

101 總分達 35 分以上，全班每人嘉獎 1 支。  
102 總分達 25 分以上，全班每人榮譽格 5 格。

四、謝謝各班教師協助推動班級閱讀，需要繳交晨讀成果的導師，請於 1/19(五)前繳交成果電子檔(上下學期皆須繳交一次)[至設備組信箱 bluetorr@shjh.tn.edu.tw](mailto:bluetorr@shjh.tn.edu.tw)。

### 資訊組

- 一、 數位平板使用率，截至目前為止每月使用均達 9 成以上，感謝各位老師。資訊中心近期已針對各校無線網路情況進行瞭解並研擬改善方式，若老師們在特定教室的網路使用狀況不良，可反應給資訊組，報修給資訊中心進行調校。  
Tip: 如 TH-SHJH-Tablet 連線不順，很可能是連線至隔壁教室機台，導致收訊較差，可切換連線至 TH-SHJH/Eduroam 再切換回 TH-SHJH-Tablet
- 二、 資安宣導：
  - I. 凡涉及個人資訊之相關文書資料及電子檔案，請務必置於安全場所進行保管(如:個人電腦應設有密碼，且他人無法任意存取;存放重要資料之抽屜應可上鎖)，或徹底銷毀以確保相關個資不會外流。
  - II. 通行碼 (Password) 之使用：使用者應該對其個人所持有通行碼盡保密責任。要求使用者的通行碼設定，應該包含英文字及數字，長度為 8 碼 (含) 以上 (可參考優質通行碼設定原則與使用原則)。
  - III. 本校任何人於校內發現異常情況或疑似資安事件，應立即向資安業務承辦人通報，資安業務承辦人應儘速進行處理並研判事件等級。
  - IV. 詳細內容請參閱本校網路—資訊服務區塊內之一臺南市立善化國民中學資通安全管理辦法及資通安全宣導頁面。
  - V. 依據行政院秘書長 109 年 7 月 21 日院臺護字第 1090094901A 號來函辦理。為避免公務及機敏資料遭不當竊取，各校應落實辦理公務機關個人電腦非經核准，不可安裝非公務用軟體。

### 學務主任

感謝各位同仁這學期對學務處各項工作的支持與協助，更感謝導師們對班級經營的用心與付出。

### 學生活動組：

1. 國三畢業照已於拍攝完成，感謝三年級導師及各任課老師的協助，預計於開學後會拿到分組照片。請各班利用寒假期間進行畢業紀念冊照片蒐集。  
畢業紀念冊需要放置教職員工個人大頭照，如需更新照片，麻煩於3/20（星期三）前，將照片電子檔寄至 [ting0628@shjh.tn.edu.tw](mailto:ting0628@shjh.tn.edu.tw)。  
若未拍攝新的個人照，學生活動組也沒收到新檔案，將沿用上屆舊檔。也麻煩新進教職員工，提供相片電子檔，以利畢冊編排，謝謝！
2. 三年級多元比序採計至採計至113年2月15日止，煩請導師協助提醒同學，如多元成績尚未達標，務必於2/15(四)前完成；另請導師轉知同學，利用寒假假期整理對外競賽得獎紀錄或獎狀、英檢證書，先交至活動組，以利採計作業完成。感謝您！
3. 競賽成績&語言認證網路填報競賽成績網路填報：113年2月24日(六)~3月1日(五)下午5:00之前。填報處：臺南區高級中等學校免試入學作業平台 <http://tn.entry.edu.tw> 會於開學後統一集合學生填報。
4. 感謝社團老師們的協助，讓這學期的社團課順利的結束。另外，「善化小公民」記錄簿也請儘快交回學務處。

### 生活教育組：

1. 感謝各位老師協助導護工作，如有敘獎上的問題請向生教組反映，原則上值勤1週可補休5小時，值勤達2週以上可選擇敘嘉獎乙次。
2. 麻煩未完成「112-1 日常生活檢核表」的導師請盡速完成填寫(原截止時間112/01/19)，以利112-1學期成績單發放。
3. 請導師協助向家長與學生加強宣導寒假交通安全，及寒假期間勿出入不正當場所，勿食用來路不明之藥物。

這學期感謝各位同仁對生教組的協助，謝謝！。

### 體育衛生組-體育：

1. 本學期運動會已圓滿結束，感謝各位老師的協助。下學期預計辦理的班際球賽如下：一年級拔河比賽、二年級足壘比賽、三年級籃球三對三鬥牛比賽，各項比賽時間會再另行公告，屆時再煩請各位導師及體育老師協助指導，謝謝！
2. 麻煩各班體育老師將本學期各班的體適能成績，以電子檔寄至體衛組

goodcifa@shjh. tn. edu. tw，同時麻煩各位體育老師將紙本成績一併交回體衛組以利上傳 112 學年度體適能成績至教育部體適能網站，謝謝您們！

3. 本學期參加校外比賽獲獎的學生名單如下，感謝各位老師用心指導。

(1)307 楊辰浩同學，代表臺灣參加 U15 亞洲盃青少棒榮獲冠軍。

(2)201 吳泓進「112 學年度全國青少年中正盃保齡球錦標賽」全項金牌、個人銅牌、二人銀牌、團體銀牌。

(3)棒球隊參加 112 學年度國中棒球運動聯賽軟式組榮獲臺南市選拔賽第二名。

#### 體育衛生組-衛生：

1. 寒假校內志工申請辦法已公告於校網級各班 teams，麻煩各班導師幫忙提醒。

2. 三年級黃卡服務時數登錄到下學期開學前一天，若同學於寒假期間有續做服務需登錄時數者，可隨時拿到體衛組登錄（最晚登錄至 2/15）也麻煩一、二年導師幫忙收齊志工服務黃卡以利體衛組登錄，謝謝您們。

3. 本學期登錄黃卡發現部分學生服務時數不符合規定，例如：協助班務、協助班級打掃、班級志工等等，請老師們注意相關辦法：

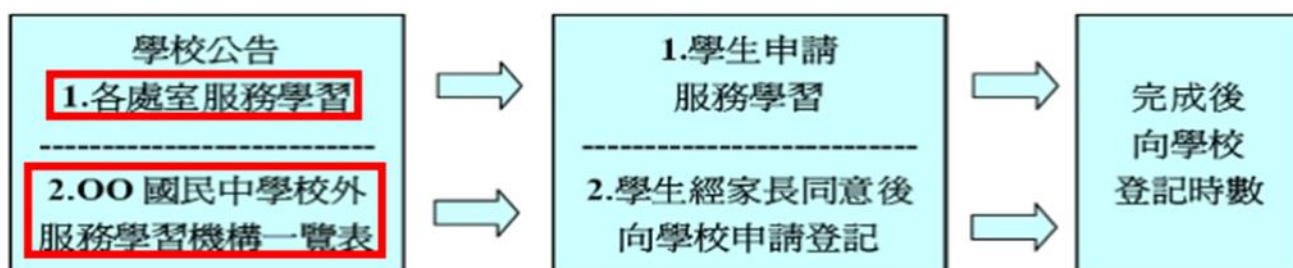
(1)校內僅開放「各處室」提供服務學習時數。

(2)申請校外學習服務需先上網確認是否為認證服務機構

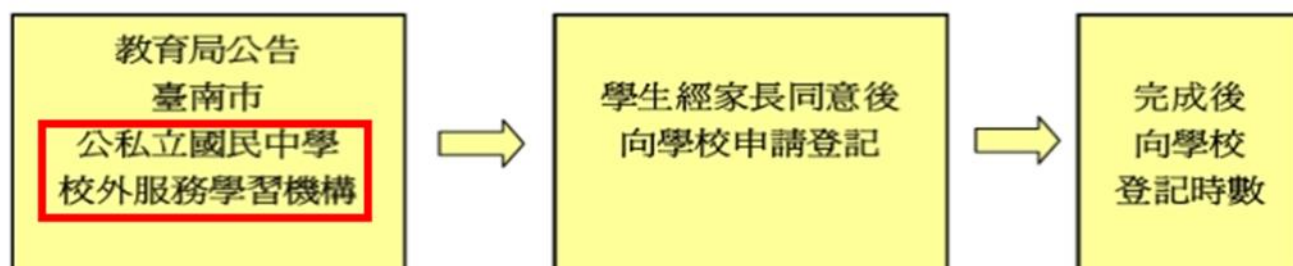
<http://163.26.134.3/12service/12service.aspx>

並至學務處領取校外志工家長同意書。

#### 一、學校提供的服務學習



#### 二、教育局提供的服務學習



4. 寒假輔導期間請導師留意班上學生健康情形，任課老師上課時請多宣導教室空氣流通、注意個人衛生習慣。體衛組感謝本學期各位同仁辛苦的付出。

#### **健康中心：**

1. 112 學年第一學期體控班體重改善及達標者，名單統一由體衛組記予獎品及嘉獎。
2. 七年級新生健康檢查異常者，護理師已再電話通知並委請家長寒假複檢追蹤。
3. 特殊疾病學生，請注意運動及身體不適，並即時反應健康中心處置及後續追蹤。

謝謝各位老師這學期防疫及傷病的配合照護！

#### **輔導主任**

#### **輔導組**

- 一、 本學期國一產業初訪、高職參訪(曾文農工、新營高工、曾文家商、北門農工及南臺科大)、國三技職宣導(商科、工科及五專)與中正預校說明會、本學期班親會暨親職講座、性別平等講座、自殺防治宣導講座等，皆已陸續辦理完畢，感謝各位導師協助。另感謝教務處在導師課務排代，與學務處秩序維持與廣播器材上的協助。
- 二、 輔導組於下學期，仍持續辦理各式講座活動。若各位導師班上有意願提供協助的家長或講師，可將名單提供於輔導組。輔導組可以協助聯繫安排場地及提供材料費補助，並於活動結束後，致贈參與家長或講師感謝狀。
- 三、 輔導組辦理各項生涯發展活動後，都會提醒同學，完成各項「生涯發展紀錄手冊」填寫工作。為瞭解同學填寫狀況，以作為將來國三升學參考依據。
- 四、 寒假期間請持續關心輔導中輟生、長期缺課生及高關懷學生，並掌握學生行蹤以維護人身安全。
  - (一) 寒假期間學生較易受校外生活誘因影響，請於寒假前持續協助學生穩定就學，並於寒假期間持續關心、輔導及追蹤中輟生、長期缺課生及高關懷學生動態，定期家訪、電訪，連結網絡資源以協助其開學後穩定返校。
  - (二) 依據國民小學與國民中學未入學或中途輟學學生通報及復學輔導辦法，復學係指未入學學生或中輟生返校就讀，如貴校學生已到校復學，請確實完成中輟學生復學狀態登錄。

五、教育局來文宣導：適逢連假期間將近，學生較易受校外生活誘因影響，請於連假前持續協助學生穩定就學，提醒學生注意自身安全，並於連假期間持續關懷、輔導及追蹤中輟生、長期缺課生及高關懷學生動態，持續進行電訪，並連結相關網絡資源以協助其假期後穩定返校。同時，請貴校利用家庭聯絡簿、班群網站或 LINE 等宣傳管道，落實親師溝通，提醒家長於連假期間務必掌握學生動態，並適切規劃連假期間之活動並注意人身安全，協助學生維持穩定生活作息。依據國民小學與國民中學未入學或中途輟學學生通報及復學輔導辦法，復學係指未入學學生或中輟生返校就讀，如貴校學生已到校復學，請確實完成中輟學生復學狀態登錄(<https://mlss.k12ea.gov.tw/login>)，如學校知悉學生有依法須通報之情事，請學校應依相關規定通報並妥善處理。

#### 資料組

- 一、 本學期資料組辦理特教生相關之宣導、新生轉銜、學障鑑定、情障鑑定、國三升學及轉銜等活動，感謝多元學習中心千綺老師、文正老師、培志老師與各位老師協助，讓行政業務能順利完成。
- 二、 為協助導師隨時記錄與掌握學生的學校生活及親師溝通狀況，輔導室將持續推動學生輔導相關工作，建議導師每生每學期「B表學生輔導紀錄表」至少輸入一筆輔導管教紀錄。
- 三、 根據「臺南市所屬高級中等以下學校普通班導師特教專業增能平臺實施計畫」，請班上有特殊生的導師請注意校網&teams 公告，依規定完成研習、自評，若有疑問，請洽資料組。
- 四、 三年級特殊生適性安置預計時程如下，請導師參考：

日期	項目
113/1/2~1/16	模擬選填
113/2/19~113/2/26	國中集體報名
113/4/13	能力評估，地點：南大附聰
113/4/20 前	完成晤談作業
113/5/3	唱名分發分區安置作業（確定安置學校）
113/6/3	安置結果公告
113/6/12~113/6/17	報到

- 五、 113.02.20~03.10 第二次學障鑑定送件，請一二年級導師先繳交家長同意書(或先口頭告知資料組)，輔導室才能安排相關的測驗。並請利用寒假

完成相關資料、於下學期初繳交。

★所需表件電子檔皆在學校文件下載區—輔導室—資料組—112 學年度學障鑑定資。

六、本學期技職教育表現優良學生推薦名單，將主要由各技藝學程職群指導老師依據學生平時上課表現、以及參與技藝競賽臨場表現，進行綜合評估。最後推薦名單將由 112 學年技藝教育學程技優人員遴選小組會議後進行提報。

## 總務主任

### 一、人員異動

(一) 因應教育局「113 年度校園安全及維護人力案」流標，故 113 年度 1 月至 3 月暫由本校自行招聘短期臨時人員因應，待教育局後續決標通知。此「短期臨時人員」缺額已於 1 月 10 日完成招考及聘任，由陳玉琴小姐擔任。

(二) 事務組長郭奇榮組長 2 月調任其他學校，將重新招聘事務組長。

二、電力定期檢測維護：112 年度與 113 年度均委由南區機電技術顧問有限公司每月到校定期進行檢測，目前 1 月中已完成檢查。

三、飲水機定期檢測維護：

全校目前共計 18 台飲水機，112 年度第三季(8 月)和第四季(11 月)水質檢測結果均符合標準，並將檢測報告張貼於飲水機旁；8 月和 12 月已完成第三和四季的濾心更換，請同仁安心使用。

四、修繕及工程：

(一) 10 月完成北棟西側廁所外電箱及電線開關整理。

(二) 光文樓南側電箱申請「杜蘇芮風災災損」，核定補助 6 萬元，已於 10 月完成汰換更新。

(三) 11 月完成南棟教室開關插座修繕整理。

(四) 11 月完成投打練習區周邊整地及人工草皮鋪設。

(五) 風雨走廊採光罩老舊破損，獲教育局核定補助 14 萬 8,000 元，已於 11 月完成汰換更新。

- (六) 北棟水溝加格柵溝蓋工程獲教育局核定補助 14 萬 9,000 元，已於 12 月完成。
- (七) 西南側圍牆改善工程獲教育局核定 14 萬 3,600 元，已於 12 月完成改善。
- (八) 112 年度跑道整修工程獲體育署補助 904 萬元，已於 12 月完工啟用。
- (九) 112 年度南棟老舊廁所整建工程之預算書圖已於 1 月完成第一次審查意見修正上傳，待雲科大複審中。

#### 五、宣導：

- (一) 長假期間，請同仁離開教室或辦公室前，拔除或關閉不使用之插頭及開關，共同維護學校用電安全。
- (二) 放假返校，請同仁留意保全系統及門禁管制時間，最後離開辦公室請務必關閉門窗、電燈與電扇。

#### **會計室**

宣導出差旅費報支相關規定：

- 一、 檢附「臺南市政府及所屬機關學校國內出差旅費報支要點」1 份，請參閱。
- 二、 旅費分為交通費、住宿費及雜費。本次僅就差旅費報支常見問題，提出與同仁說明與討論：
  - (一) 交通費包括出差行程中必須搭乘之飛機、高鐵、火車、船舶、汽車及捷運等費用，均「覈實」報支。即交通費報支均應以實際搭乘的交通工具和實際支付的金額來報支。例如：搭乘臺鐵莒光號，應以實際支付的莒光號列車票價報支；搭乘高鐵自由座，應以實際支付的高鐵自由座優惠票價報支；購買高鐵早鳥票，應以實際支付的高鐵早鳥優惠票價報支。
  - (二) 搭乘飛機、高鐵、火車商務車廂或座（艙）位有分等之船舶者，應檢附票根或購票證明文件，但當日往返者，無須檢附。
    - 1. 108 年 11 月 26 日中央修正「國內出差旅費報支要點」第 5 點，放寬當日往返或使用經費結報系統(台南無此系統)報支者，無須檢附交通

費單據。(交通費應覈實報支，其中搭乘飛機、高鐵、座(艙)位有分等之船舶者，因有以低報高誘因，原採檢據核銷機制。惟為簡化交通費報支作業，經衡酌出差當日往返時間緊迫及宣導縮短行程意旨，放寬當日往返交通費均免檢據。)

2. 「當日往返」係指往返為同一日，不包括配合例休假日等提前出發或延後返回情形。例如：奉派 108 年 1 月 3 日出差，如 1 月 2 日搭乘高鐵出發，1 月 3 日返回，即非屬當日往返情形，仍應檢據報支。
3. 「當日往返」者，無須檢附票根或購票證明文件→需出差人提出「當日往返」之書面證明，供書審人員據以免附票根或購票證明文件之依據。
4. 搭乘高鐵、火車或座(艙)位有分等之船舶者，市長、副市長及其隨同執行安全勤務之隨扈人員或因業務需要須陪同市長、副市長處理公務者，得乘坐商務車廂(艙)位，其他人員乘坐標準車廂(艙)位。

(三) 駕駛自用汽(機)車出差者，其交通費得按同路段公民營客運汽車最高等級之票價報支。但不得另行報支油料、過路(橋)、停車等費用；如發生事故，不得以公款支付修理費用及對第三者之損害賠償。其訂定意旨，主要係考量自用汽(機)車，非專供執行公務使用，如何計列出差的實際里程數、耗油量、國道通行費等，均有實務上確定困難，且難有一致認定指標，爰採較為客觀明確的同路段公民營客運汽車為支給標準。

1. 由住所前往出差地，是否依實際起迄地點覈實報支交通費？  
旅費應按出差必經之順路計算之。考量員工出差係由機關派遣，爰交通費的報支自應以機關所在地作為報支起訖點，並以必經的順路計算。例如：奉派由機關(所在地臺北)至新竹出差，如由住所基隆出發，僅能報支臺北至新竹間的交通費；如由住所桃園出發，則交通費依實際發生的桃園至新竹間交通費報支。
2. 行政院主計總處前於 110 年 12 月 14 日分行「國內出差以機關所在地為交通費報支起點問答集」說明，交通費以機關所在地為報支起點，並以出差人奉派搭乘之交通工具及相關必要路程計算報支上限，如出

差人為利用便捷交通工具由住所出發，當住所至出差地所需交通費在報支上限範圍內，同意依其實際所發生之費用覈實報支；如超過報支上限，僅能按報支上限核銷。

(四) 住宿費：出差地點距離機關學校所在地六十公里以上，且有住宿事實者，得在附表一所列各該職務等級規定標準數額內，檢據覈實報支住宿費。(每日上限 2,000 元，應「檢據」於上限額度內覈實報支。)

(五) 雜費：奉派以公假登記參加屬訓練或講習性質之各項研習會、座談會、研討會、檢討會、觀摩會、說明會等活動，無雜費報支。

肆、討論提案：

**案由一**：修正本校性別平等教育委員會設置辦法(草案)。(提案人：學務處；經 113 年 1 月 8 日行政會議通過。)

說明：依據臺南市高級中等以下學校性別平等教育督導考核實施計畫。

辦法：擬經校務會議審議通過後，報請校長核定後公布施行。

決議：

**案由二**：修正本校導師聘任辦法。(提案人：學務處；經 113 年 1 月 8 日行政會議通過。)

說明：依教師法第 32 條及相關法令訂定。

辦法：擬經校務會議審議通過後，報請校長核定後公布施行。

決議：

伍、臨時動議：

陸、散會