

臺南市立善化國民中學 113 學年度第 1 學期期初校務會議議程

時間：113 年 8 月 29 日（星期四）下午 14 時 00 分

地點：本校南棟 3 樓視聽教室

主席：吳旭泰校長

出席人員：全體專任教師、職工代表、家長會代表（含特教家長代表）

壹、報告出席人數：

出席：

請假：

貳、主席宣布開會：

參、各處室工作報告：

校長室

【善心齊力，擁抱變革，創造教育新未來】

新的學年即將來臨，首先，要感謝每一位教師在過去一年中的辛勤付出。正是你們的不懈努力，讓我們的學生在學習中不斷成長，也讓我們的學校在各方面取得了卓越的進展。面對不斷變化的教育環境，我們需要以積極的心態和創新的思維來應對未來的挑戰。在此，與大家分享幾點建議，作為我們新學年共同努力的方向。

一、擁抱變革，與時俱進

當前的教育形勢日新月異，無論是教學技術的更新，還是學習模式的轉變，都對我們提出了新的要求。我們需要保持開放心態，積極學習和應用新的教學工具，如數位學習平台和 AI 輔助工具，這不僅能提升教學效果，也能更好地滿足學生的多樣化需求。

二、以學生為中心，提升學習體驗

教育的核心在於學生。每位學生都是獨特的個體，擁有不同的學習風格和能力。我們應該以學生為中心，關注他們的個別需求，調整教學策略，讓每個孩子都能得到充分的發展。我們要推動個性化教學，利用數據分析來了解學生的學習進度，並及時調整我們的教學方式。

三、加強溝通與協作，共創學校文化

團隊合作是學校成功的關鍵。我們需要加強教師之間的溝通，分享教學經

驗，共同解決教學中的問題。同時，也要增強與家長的溝通，建立穩固的親職合作關係，形成教育合力，共同支持學生的全面發展。

四、保持心理健康，平衡工作與生活

教學工作繁重，但教師的身心健康同樣至關重要。我們需要在忙碌的學期中學會自我照顧，保持工作與生活的平衡。學校將提供必要的支持和資源，幫助大家緩解壓力，保持積極向上的工作狀態。

五、依法行政，穩中求變

在新的學年中，我們要確保所有教學和行政工作都符合教育法規的要求。同時，在穩定中尋求創新和變革，探索更有效的教學和管理方式，讓學校在合規的基礎上不斷進步。

六、設立明確目標，共同努力達成

新學年也是我們設定新目標的時刻。我們需要共同制定清晰的教學和學校發展目標，並制定具體的行動計劃來達成這些目標。希望每位同仁都能積極參與，肩負起自己的責任，共同推動學校的發展。

親愛的同仁們，我們所從事的是一項光榮而有意義的事業。在新的學年裡，相信只要我們齊心協力，勇於接受挑戰，我們的學校將會變得更加優秀，每一位學生也將在這裡獲得更多的成長。讓我們共同努力，迎接這個充滿希望的新學年！

教務主任

113 學年度教務處團隊

教學組	註冊組	設備組	資訊組	幹事	生生 用平板	協助行政	協助行政
唐碩振	黃美家	黃秀穗	翁凌志	王紹榆	洪佩雲	黃郁純	

二、本學年因員額控管及教育部增置教師專案，並配合教學正常化及減少教師配課情形等因素，聘用代理及兼代課教師，感謝家楓主任、雪華主任、蕙安主任、凌汎組長、怡伶組長、玉雲組長、碩振組長、秀穗組長、凌志組長、佩雲

老師、鈺真老師、采玲老師於支援評審工作以及教評會委員於暑假的協助，聘任名冊如下：

(1)代理教師：

科目	國文	國文	英文	數學	地理	表演藝術	體育	特教	專輔
姓名	楊迺姍	待聘	黃郁純	林庭毅	莊育禎	蔡芝蕎	黃郁雅		何俞瑩
職稱	專任	專任	教務處 協行	輔導室 協行	專任	學務處 協行	協行	專任	專任

(2)兼代課教師：

科目	英文	數學 理化	歷史 公民	童軍	生活 科技	生活 科技	視覺 藝術	
姓名	馮冠崑	待聘	王聖縈	待聘	穆陸瑯	甘睿擎	吳鎮宇	

三、本學年各領域教師及領域時間如下：

領域	領域教師（畫線為領域召集人）	領域時間
國文	林美伶、 <u>陳瑜君</u> 、吳健名、黃秀穗、蕭采玲、楊迺姍	星期五上午
英語	陳盈蓉、林靜欣、林慧珊、陳怡伶、許嫚修、黃郁純	星期三下午
數學	邱鈺真、姜宗毅、陳世杰、張維麟、洪佩雲、劉凌汎、林庭毅	星期四下午
自然	曾琬瑜、陳家楹、 <u>洪佳君</u> 、唐碩振、黃美家	星期三上午
社會	<u>吳蕙安</u> 、蔡淑婷、戴玉婷、莊育禎	星期二下午
科技	<u>翁凌志</u>	星期二上午
健體	吳雪華、黃耀聰、張綺芳、 <u>黃清泉</u> 、廖家楓、黃郁雅	星期二上午
綜合	王玉雲、 <u>劉桂菁</u>	星期四上午
藝文	柳佩好、楊淑雅、蔡芝蕎	星期五下午
本土語	<u>林美伶</u>	星期二下午

1、本學期重要測驗期程如下：

定期評量	1st：10/8-9	2nd：11/26-27	3rd：1/16-17
複習考	1st：9/3、9/4 (1-2 冊)	2nd：12/19、12/20(1-4 冊)	

2、今年暑期學藝活動及學習扶助班共開設 11 個班級，已於 8/9 圓滿結束，非常感謝暑期協助授課的導師及任課老師們，辛苦了。

3、晚自習預計 9/16 開始，歡迎有意願協助的老師告知教務處。

4、第一學期行事曆如附件，請老師參閱。

5、本學年度起作息調整如下，請老師再留意上課時間

節次	晨間活動	1	2	3	4	5	6	7	8
時間	7：30	8：25	9：20	10：15	11：10	13：15	14：10	15：05	16：00
	8：05	9：10	10：05	11：00	11：55	14：00	14：55	15：50	16：45

6、本校通過國教署 113 學年度部分領域課程實施雙語教學計畫，預計實施年段及科目分別為二年級健康教育及家政。

7、本校外師已續聘，後續仍由英文老師協同外師進行英語彈性課程授課。

8、本校國文科數學科獲得「112 學年度臺南市國中小重點學校提升學力實施計畫」獎勵經費，感謝老師們的付出。

9、新的學期請老師們持續在學生的學習道路上發揮影響力，循循善誘，學生表現會愈來愈好的。

教學組

一、課務編排

(一)因普通班課表需綁定特教班課表，增加排課難度，如若課表未能符合老師們的需要，尚請見諒，謝謝。

(二)新學期課表如需調動，煩請老師們自行協調，並於 8/30(五)下班前至教務處更改，以利第二週課務運作，感謝大家協助與體諒。

二、學藝競賽

(一)國語文競賽：全市語文競賽分區預賽將於 9/7(文場)、9/8(武場)舉行，決賽將於 9/21-22 舉行。本校參加項目：作文(205 黃仲晨)、寫字(206 陳

蒼苔)、國語朗讀(203 曾子芩)及閩南語朗讀(304 蘇詠棋、304 莊子櫟)，感謝黃秀穗老師、林真伊老師、吳健名老師、林美伶老師、劉鄭留妹老師協助指導。

(二)數學競賽：相關競賽辦法及時間尚未公布。

(三)英語文競賽：相關競賽辦法及時間尚未公布。

三、教室日誌：教室日誌擬訓練各班學藝股長進行填寫，請任課老師記得簽名並填寫教學進度。

四、學習扶助

(一)開課預定於週六早上實施，歡迎有意協助學習扶助教學的老師(不限學科老師)向教學組報名。

(二)開班意願調查表已於返校日發放，請導師及任課老師可多鼓勵學生參加。

五、作業抽查

(一)各年級時程安排如下

期程	12/2-12/6	12/9-12/12	12/16-20
年級	三年級	二年級	一年級

(二)請任課老師協助推薦每班 3~5 名表現優異的學生可獲榮譽卡點數獎勵。

六、教學正常化：正常化訪視預定於 12 月進行，請老師們配合正常化教學，謝謝。

七、國教輔導團暨創思中心相關事項：

(一)本學期分區到校諮詢服務時程如下，如有異動另行通知。課程活動後教育局將檢視各校教師參與情形。請各領域同仁務必依時程參與課程，感謝各領域的配合！

日期	領域/議題	地點
9/24(二)上午	健體/環境/海洋	善化國中
10/17(四)上午	綜合	山上國中
10/17(四)下午	數學/性平	新化國中
11/12(二)上午	健體	山上國中

11/13 上午	自然/人權	沙崙國中
11/14 上午	英語/生命	鹽行國中
12/11 上午	自然	新市國中
12/13 下午	藝術	玉井國中

八、教師及校長公開授課

- (一)依據總綱及校長及教師公開授課參考原則，本校教師及校長（含長期代理），應於本學年至少完成 1 次公開授課。自 109 學年度起，公開授課應至少 3 人一組，亦即 1 次公開授課，應至少 2 人觀課，且學校於每年 9 月 30 日及 3 月 31 日前需完成彙整上傳。
- (二)請同仁於領域會議內討論分組，9/23(一)前至 google 表單填報預定公開授課日期(<https://reurl.cc/9302Md>)。於實際運作時，如預先規劃之期程有所調整，亦可隨時至表單填報修正，教學組會定期更新上傳。
- (三)教育局為鼓勵學校及教師持續精進，如每學年完成 2 次公開授課並留有完整紀錄者，將可記嘉獎 1 次。另本校兼代課教師，亦鼓勵參與。完成之文件請紙本交至教學組。

(日期調查表單)



註冊組

- 1、校網文件下載區已放置新的名條、成績登記冊、及本校 113 會考成績分析、免試錄取分數相關資料，登入後可自行查看下載。
- 2、112 學年度第二學期補考已於八月中旬進行完畢，班級領域不及格總表及預警通知單等預計於九月中旬前發給各位導師。
- 3、成績系統資料預計於九月中旬前調整完畢，以便有需要的導師於班親會時與家長說明。
- 4、請一年級導師向班上同學宣導，若國小畢業有市長獎、議長獎、校長獎、區長獎、家長會長獎者，請帶獎狀正本（查核後發回）至註冊組申請新生優秀

獎學金。如新生有低收、中低收身分，請於 9/4 前將證明交至教務處註冊組，具原住民身分資格者，請繳交戶口名簿（需有族籍登記）至教務處註冊組。各班可減免註冊費之學生名單，預計於 9/9 前發給各班導師。

- 5、開學初獎助學金眾多，請導師向班上同學宣導多多利用校網獎助學金專區公告查看了解相關資訊。另尚餘獎學金每名 8000 元，本校有三個名額可供申請，南市家境清寒中等清寒優秀獎學金每名 2000 元，尚有兩個名額可申請，條件為二、三年級有家境清寒且前一學期成績優秀者。如班上有資格符合之學生，煩請導師推薦名單給註冊組，感謝。

設備組

- 一、請老師們繼續協助推廣布可星球平臺，每年 8 月 1 日至 12 月 31 日、2 月 1 日至 6 月 30 日為學校運用布可星球規畫並執行閱讀推廣活動，搭配學校閱讀獎勵，至少達成全校學生 30% 以上的參與率。
- 二、每週一的晨讀預計從 9/16（一）開始至 12/30，時間為 7:30-8:05 共 35 分鐘。
- 三、若教師有需要學用課本及習作，請洽設備組。
- 四、各班級如需進行英聽，可多加運用大電視播放課本、習作音檔。
- 五、老師們若用畢教學設備或專科教室，麻煩請指派班級值日生協助檢查教室電器電源、門窗和水龍頭是否關閉，以及學生個人物品或垃圾是否帶走，並於當節下課後，歸還教學設備及鑰匙，以利設備與教室的循環使用。

資訊組

- 1、依據資通安全責任等級 D 級之各機關應辦事項修正規定，一般使用者及主管每人每年應接受 3 小時以上之資通安全通識教育訓練。局端已於愛課網開設上開規定之相關線上課程：113 年資通安全通識教育訓練，請各位老師務必安排規劃修習此課程，**並記得「回報資訊組」**（問卷連結放在重要訊息區塊，或直連：<https://forms.gle/F9oDu6hPw5hSX7og6>）。

- 2、教育部 edu 磨課師+(<https://moocs.moe.edu.tw>) 可修習三小時 A3 數位素養，若老師尚未有 A3 研習時數，可至該平臺以教育雲端帳號密碼進行選課學習。(第一年未強制 100%，但會逐年要求各校每年多 10% 達成率)
- 3、今年數位學習精進方案之數位內容軟體採購一案，全市國中統購品項為翰林 Teamslite Pro (含影片教學功能)，而因全市經費有限，本校自選則只有力宇教育的 AILEAD365 線上教學平臺 (曾在校內開設相關研習介紹, 歡迎各科老師多加利用)。
- 4、另再次宣導, 校內電腦屬公務/教學用途, 請務必安裝合法來源之軟體。
- 5、資安宣導：
 - I. 凡涉及個人資訊之相關文書資料及電子檔案，請務必置於安全場所進行保管(如:個人電腦應設有密碼, 且他人無法任意存取;存放重要資料之抽屜應可上鎖), 或徹底銷毀以確保相關個資不會外流。
 - II. 通行碼 (Password) 之使用：使用者應該對其個人所持有通行碼盡保密責任。要求使用者的通行碼設定，應該包含英文字及數字，長度為 8 碼 (含) 以上 (可參考優質通行碼設定原則與使用原則)。
 - III. 本校任何人於校內發現異常情況或疑似資安事件，應立即向資安業務承辦人通報，資安業務承辦人應儘速進行處理並研判事件等級。
 - IV. 詳細內容請參閱本校網路—資訊服務區塊內之一臺南市立善化國民中學資通安全管理辦法及資通安全宣導頁面。
 - V. 依據行政院秘書長 109 年 7 月 21 日院臺護字第 1090094901A 號來函辦理。為避免公務及機敏資料遭不當竊取，各校應落實辦理公務機關個人電腦非經核准，不可安裝非公務用軟體。

學務主任

學生事務的有效推動是校務穩定發展的重要基礎，學務處會以鞏固學生常規為主軸，提升孩子學習品質以支援教學。期待未來同仁們能不吝指教討論，讓學務處即時調整修正，逐步前進。

壹、政令宣導、相關法規及本學年度推動活動宣導：

- 一、請各位教職員工持續進行「教師正向管教、禁止體罰」之政策，並加強向所屬宣導「學校訂定教師輔導與管教學生辦法注意事項」。
- 二、請落實「防制校園霸凌」師生宣導，尊重每一個個體，營造本校友善安全校園環境。
- 三、請積極維護學生人權並積極進行兩公約及兒童權利公約(CRC)之宣導活動。
- 四、校園性平事件:即時通報(疑似性平事件/網路-視同檢舉)/性霸凌事件。
- 五、防制學生藥物濫用並持續建造無菸校園好環境。
- 六、交通安全宣導:用路安全(行人、自行車及接送安全)。
- 七、善化小公民:透過各班導師的用心規劃及經營，目標:逐漸養成善中好品人。
- 八、班級經營、行為管理:可參考正向行為支持(1. 設定規範 2. 明確教導規範 3. 正向回饋)。
- 九、主題式班級經營(一班一社企、一班一夢想):歡迎有興趣的導師提出申請，共同擬定並執行。

貳、校務事項說明：

一、手機管理辦法說明：

- (1). 學務處統一管制手機，學生入校後請立即關機，每天早上晨光時間 8 點 10 分請班上手機志工收齊後繳回學務處各班手機櫃，第八節下課前再領回，在校期間請勿任意使用手機。
- (2). 開放處室電話提供學生聯絡。

二、學生生活常規準則(1120630 校務會議修正通過，已放置校網-文件下載區-生活教育組)

三、113 學年度 學期 **日常作息** 表

到 校 時 間	07：00～07：30
晨 間 活 動	07：30～08：05
晨 間 打 掃(外掃區) (週一、週三、週四、週五)	08：05～08：25
升 旗 (週二)	08：05～08：25
第 一 節	08：25～09：10
第 二 節	09：20～10：05
第 三 節	10：15～11：00
第 四 節	11：10～11：55
午 餐	11：55～12：30
午 休	12：30～13：10
第 五 節	13：15～14：00
第 六 節	14：10～14：55
第 七 節	15：05～15：50
第 八 節	16：00～16：45
放 學	16：45

四、服務學習時數說明：

- (1)若學生要申請校外服務時數，請在活動前先至**學務處**領取申請表單。
- (2)服務活動前透過**事前說明**或**紙本備註**讓學生預先選擇**服務時數**與**嘉獎**，無等價交換機制。

五、防災教育：於 113/09/10(二)升旗時進行防災預演、09/20(五)為國家防災日, 09:21 分起演練。

學生活動組：

1. 於本學期每月第一週週四的第五節召開之導師會報，暫訂為 10/3、10/31、12/5、1/2。

2. 教室美化綠化比賽於9月份展開，10月21日（一）班週會時間評分，請各班利用時間佈置，佈置以整齊乾淨為主，避免塗抹牆壁或門板。
3. 麻煩各班導師注意壁報繳交時間(海報紙於活動組領取)，督導同學準時繳交，感謝您！
4. 台南市113學年度美術比賽辦法公告於學校競賽網站，麻煩各班導師幫忙傳達，有參加意願的同學請經由導師或美術老師同意後，於09/06(五)放學前前至活動組報名，9/16(一)前繳交作品。
5. 113學年度法律達人比賽，法律達人北區初賽時間為10/16(三)，參賽選手已於上學期積善成德比賽選出20人，開學後將密集訓練。
6. 本學年「善化小公民」，每班有一本記錄簿(上下學期共用)，活動內容可以多元：包含「班會」、「觀看影片」、「講座」……。觀看影片的部分會由各處室安排相關議題(時間暫訂，可能適度調整)或老師自己安排教育相關影片，再請導師協助學生將內容記錄於本子上。
7. 幹部訓練將於9/05(四)第五節舉行，請幹部準時到活動中心集合。
8. 關於社團活動的部分：
 - (1)9/2(第二週)開始上社團。請導師協助告知學生：第一次上社團時，在中正堂集合；由社團老師帶往該社團的授課教室(或地點)上課。
 - (2)社團活動選填方式於校網選填，請各位導師協助督促學生在規定時間內選填。
 - (3)感謝社團活動老師的協助，記得於第一堂課選出「負責書寫紀錄簿的同學」，書寫內容可以請學生參考老師的社團計畫。
9. 因應三年級課業繁重，原來自治幹部需重新改選，煩請導師推薦適合的學生參與甄選，以二年級為主，甄選內容包括大隊長、司儀、旗手、播音公差，原則上任用一學年(兩學期)。相關辦法會於開學資料袋發放，煩請二年級導師多多支持。原來三年級升旗自治公差的同學還需配合一段時間，懇請三年級的導師見諒。
10. 學期諸多事務，仍須請各位導師協助，不夠周全之處，還請指教，感謝！

生活教育組：

一、 教師宣導事項

1. 校園安全維護

- (1) 強化自我防護及被害預防知能，遇有可疑人物或危險警覺請立即向相關單位反映。
- (2) 配合校園門禁管制，訪客皆應配戴識別證以利辨識。若有訪客來訪請主動提前告知門口守衛室保全人員訪客到訪時間及身分以利查驗。
- (3) 察知可疑人員進入校園、學校人員攜帶危險物品或有緊急危害校園安全之事件或訊息請立即向學務處通報。

2. 學生安全保護措施

- (1) 導師或代導師請於第一節上課前(8:25)落實點名及聯繫未到校未請假學生之家長並記錄聯絡情形於班級缺曠課統計表。學生若需中途離校，請務必於學生離校前聯絡家長告知家長學生離校時間及預計返家時間。不明原因3日以上未到校之學生請依中輟處理流程進行通報。
- (2) 上課時間落實點名，若有學生行蹤不明，請立即通報學務處。課堂中請避免讓學生單獨行動或落單，外堂課請尤其留意學生動向。
- (3) 專科教室使用規範及教學設備器材的使用請督導學生務必遵守使用規則以免造成危害。
- (4) 遇有學生受傷或身體不適，請依本校緊急傷病處理實施辦法處理。
- (5) 導師請加強宣導提醒孩子勿過早到校及過晚離校及避免單獨行動、勿在教室及走廊奔跑及等自我安全防護觀念

3. 兒童權利公約(尚未完成愛課網兒童權利公約研習的老師請盡速完成)

- (1) 不受身心暴力(體罰、霸凌、言語暴力、性暴力)之權利。
- (2) 不受歧視之權利(性歧視屬性騷擾、特教法禁止歧視、學校有合理調整義務之相關規定)。
- (3) 休息及休閒之權利(包含早自習自由參加、不得強迫課業輔導相關規定)。
- (4) 受教育權(學校不得為退學處分，輔導轉學需經學生及家長同意、不得剝奪學生體育課、美術課或任何正式課程上課機會之相關規定)。

(5)表意及被聆聽之權利（學校、教職員應營造友善表達意見之空間，不得違法箝制言論，更不得因學生合法言論施加處罰之相關規定）。

(6)一般自由權（學校不得規定髮式、不得因服儀規定處罰學生、非學習活動得自由參加之相關規定）。

4. 兒童及少年性剝削防制教育(南市教安(一)字第 1131160432 號)

(1)避免成為兒童少年性剝削共犯，例如購買、下載兒少性影像，或求上車等行為。

(2)不應把兒童少年視為性的對象、性慾的投射，而應視其為受尊重的權利主體。

(3)不拍、不傳、不持有性影像。

(4)相關新興犯罪手法及法治教育宣導。

(5)網路風險及運用網路安全防範知能。

(6)加強宣導相關刑事罰則。

(7)防護、蒐證、報警以及求助（例如：向 iWIN、性影像處理中心申訴檢舉）。

(8)網路兒少性剝削被害人之處境。

(9)其他有關性影像防制事項。

二、 宣導事項期程規劃

1. 8月26日(星期一)新生訓練實施「新生交通安全宣導」，宣導主題：
(1)車輛慢看停，行人安全行 (2)安全騎乘自行車數位課程(危險預測及防禦駕駛)。

2. 8月30日(星期五)開學典禮實施「全校交通安全宣導」、「校園安全宣導」、「校園性別事件防治宣導」及「自我保護意識宣導」

3. 8月28日(星期三)辦理「正向管教」教師研習。另學生獎懲準則及學生獎懲規定皆置於校網文件下載區，請老師參照

4. 本學期預定辦理宣導：交通安全教育、反毒、反霸凌、藥物濫用防制、性侵害防治(含校園性別事件防治)。宣導對象為全體學生，時間安排以週會、全校共同自修或段考第二天下午為主，時間確定後會再另行公告。

三、 開學繳交資料：

1. 學生通訊錄調查表：請導師幫忙提醒學生若家長手機號碼有更新請務必修正
2. 日檢表：請導師幫忙提醒學生資料有誤請於 9/20 前至學務處更正
3. 交通方式調查表：全班學生填寫完之後即可交回以利發放停車證
4. 行動載具申請表：請導師提醒學生每學年度皆須重新申請，有需求者得隨時提出
5. 特定人員名單調查表：請導師填寫完畢後繳回

四、 以下委員會組成於校務會議改選後會另外公告當選名單，生教組先行感謝協助各位委員協助學務事務的推展

1. 學生獎懲委員會
2. 學生申訴評議委員會
3. 性別平等教育委員會

五、 學務處備有全新及二手的制服及運動服，為愛惜物資，請導師幫忙告知學生若有更換校服需求歡迎至學務處挑選

六、 修正提案：

1. 學生獎懲規定(每學年檢視及修改法條依據)
2. 校園性別平等教育委員會(增納工作職掌)

體育衛生組-體育：

1. 本校運動代表隊的生活常規及課業表現需要各任課老師協助加強要求，如有發現學生有不適當行為，煩請告知學務處及時處理。
2. 113/12/13(五)暫定辦理 113 學年度校慶運動會。

體育衛生組-衛生：

1. 各班及各辦公室請確實將回收物撕掉膠膜、清洗乾淨，並擺放整齊，紙張攤平。請導師多宣導回收物若有分類清洗不確實，教室容易滋生螞蟻、蟑螂，回收室將拒收任何項目，清洗後分類完善才受理。
2. 各班的掃區分配已發給各班導師，掃具領取時間請參考「班級換取/申請掃具通知」，請提醒學生掃具為公物，請愛惜使用。班級垃圾袋(共二包)請各班酌

量使用，用罄時不另行補發，垃圾袋可以減量使用，甚至不用最好。

3. 麻煩清掃廁所班級的導師加強宣導廁所每週水洗兩次(建議週二、四或週三、五)，其餘請乾拖、刷，以節省水。另務必提醒同學打掃時千萬不要將漂白水 and 鹽酸混和以免發生爆炸情形。

4. 請導師加強宣傳登革熱防治、注意環境清潔。班上同學出現不適或體溫超過 38 度時，建議請家長帶回休養；注意教室附近是否有盛水的容器，請將水倒出，避免滋生病媒蚊。

5. 請導師協助宣導，學生實施校外服務前，請先查詢該單位是否為合作機構(可至學務處查詢)，再至學務處領取同意表。將同意表貼於黃卡上，家長簽名同意後，始得至校外服務。若服務單位未列合作機構內，請先至學務處領取合作機構資料登錄，待合作單位填單完成獲得學校認可，再至機構服務。

健康中心：

■ 防疫：

1. 師生如發現體溫異常(耳溫高於 38 度或額溫高於 37.5 度)，請在家休息切勿到校。若在校有身體不適或體溫測量異常者，請儘速至健康中心複檢(發燒或有上呼吸道症狀者一律通知家長帶回，健康中心無法安置)。

2. 請班級每日確實執行教室漂白水環境消毒。教室門窗不可完全緊閉，請保持適度通風。

3. 請落實健康管理，常用肥皂洗手，並攜帶 2-3 個口罩隨時備用，並遵守生病不上班上學的規定。

■ 傷病：

1. 校園緊急傷病處理流程，請依據「善化國中緊急傷病處理實施辦法」執行。

2. 遇有特殊疾病學生，避免劇烈運動，若有突發狀況，注意意識及維持呼吸道通暢並立即求援。

■ 流感、腸病毒、登革熱、嚴重特殊傳染性肺炎：

(1) 流感確診，請在家自主管理休息 5 天。(2) 腸病毒確診，請在家自主管理休息 7 天；(3) 登革熱確診，請在家自主管理休息 5 天。(4) 嚴重特殊傳染性肺炎確診，請在家自主管理休息。

請導師知會學務處做校安通報，教室漂白水消毒及學生戴口罩、勤洗手。

■ 流感公費疫苗：

1. 113.10.25 10:30-11:30 活動中心辦理全校校園接種流感公費疫苗注射。

■ 人類乳突病毒(HPV)公費疫苗：

1. 113.9.6 13:15-14:00 活動中心辦理國中二年級女學生校園接種人類乳突病毒(HPV)九價公費疫苗第一劑注射。

2. 接種HPV疫苗可以預防6至7成HPV感染，保護力至少維持9.4年。

3. 可能發生的副作用為：注射部位疼痛、腫脹、頭痛、倦怠、暈針、極少數立即型過敏等。

■ 七年級學生健康檢查：

1. 113.11.13 尿液初檢(早自修收齊送至健康中心)。

2. 113.11.27 尿液複檢(早自修收齊送至健康中心)。

3. 113.11.22 08:00-10:00 抽血檢查(活動中心)。

4. 113.12.18 11:10-16:00 理學檢查(活動中心)。

■ 體控班.：

1. 113年第1學期測量體重過重及超重之學生，做體重、體脂量測監測。

(1)自113年9月1日至114年12月31日期間，採學生自主性飲食定時定量、減糖及運動。

(2)體重改善及達標者，體衛組會公告予以嘉獎1-2支及小獎品以資鼓勵。

■ 視力及體重異常複診：

1. 視力及體重異常學生，請於一個月內繳回「視力及體異常回條」至健康中心。

2. 視力不良者，即使已配戴眼鏡，應每半年眼科醫師追蹤(眼鏡公司驗光師非醫師)。3個月內眼科複診，可不須再就醫，請家長註明並簽名!家長若真的無法協助帶就醫，至少簽名繳回健康中心。

輔導主任

新學年代表著新的機遇和挑戰。輔導室113學年度不只迎來了新的成員，也迎來了台南市的特教評鑑(預計12月進行實體訪視)。未來的一年輔導室會有很多需要大家協助的地方，要再請大家多多幫忙了，謝謝大家!

成員介紹：輔導組 - 洪佳君、資料組 - 王玉雲、協助行政 - 林庭毅
專輔老師 - 莊慧芬老師、何俞瑩老師

相關議題研習及教學融入規定

二、教育局目前會在學年末調查學校老師參與必備研習的比例。除了去年的特教研習，今年又增加了生命教育及家庭教育的研習。請各位教職員工務必相互提醒完成該完成的研習，並在業務單位調查時，協助填報相關表單，感謝！

三、研習列表：

(一) 生命教育研習、家庭教育研習：每學年各 4 小時(教職員工)

★輔導室會不定期轉知大家線上研習課程的相關資訊。

(二) 輔導知能研習：一般教師，每年應接受至少 3 小時。

輔導教師，每年應接受至少 18 小時。

★輔導室會不定期轉知大家線上研習課程的相關資訊。

(三) 性別平等研習：每學年 2 小時(教職員工)。

★輔導室會於每學期期初校務會議前辦理。如果老師當天有請假，請記得到相關線上研習平台補足研習時數。

(四) 特殊教育研習(特殊教育評鑑指標有關研習進修規定)：

1. 校長、負責特教業務之主任及組長(或承辦人員)具特教背景或近兩學年內曾參加之特教研習時數平均每年達一定時數以上。

2. 普通班教師，近兩學年內平均每年進修特教相關課程或研習 3 小時以上。

★輔導室會於暑假備課日辦理相關實體研習，如果老師當天有請假，請記得到相關線上研習平台補足研習時數。

3. 導師須至特教專業增能平臺，針對班上障礙類別學生進行相關研習 3 小時。詳細說明請參閱資料組報告事項。

4. 特教教師最近兩學年內參加與教學相關之研習 36 小時(特教研習至少 20

小時)以上。

輔導組

- 一、 因應兒少保護事件，請加強脆弱家庭評估辨識，如知悉兒少遭受傷害情事、有兒少受到不當對待或家庭有協助需求者，依法進行責任通報，請於24小時內進行網路填報：「關懷e起來」或電話「113」專線，並告知學務處併行「校安通報」。同時請告知輔導室，以便安排相關輔導事宜。
- 二、 請導師協助積極落實一級輔導，對於班上有人際問題、行為偏差等等的學生加以輔導，預防個案問題嚴重化，若須轉介二級輔導者，請上校網輔導組文件下載區下載輔導轉介單。若欲提報該生為高關懷名單，也請至校網輔導室輔導組文件下載區下載填寫”臺南市善化國民中學中輟、長期缺課、偏差行為或高關懷學生評估及輔導建議檢核表”本學期無論個案數量是否滿編，皆會召開「輔導需求評估會議」，讓導師說明個案學生狀況並讓相關處室了解個案學生狀況。
- 三、 「生涯發展紀錄手冊」為12年國教適性輔導的重要資料，請全體教師及「綜合輔導」任課教師能依據各自負責內容，要求學生填寫清楚，據以協助學生完成生涯適性選擇。最容易忽略的地方為學生生涯發展歷程相關紀錄中，導師及家長皆須有相關溝通紀錄回饋的部分，再麻煩導師協助。
9/25(一)，輔導室會請二、三年級輔導股長收齊全班之生涯輔導手冊進行檢核。
- 四、 班親會將於9/21(六)舉辦，班親會家長回條將於9月初發放，回條確認單請輔導股長於9/10(二)前送回輔導室。
- 五、 依據本府性別平等教育委員會於112年6月28日召開會議通過之「臺南市政府教育局及所屬學校辦理性平教育入班宣導流程」辦理，屆時請各班導師協助辦理班級性別平等宣導。
 - (一) 本次性平教育入班宣導一樣須由**非原班導師**進行宣導。
 - (二) 入班宣導簡報檔及回饋單已放置在校網輔導組之文件下載區，教學說明的影片檔可至

<https://drive.google.com/drive/folders/18fxurv3-3BrjC1FCFqRgwdueiDTw6533> 下載。

- (三) 目前排定 9/2(一)第 5 節統一進行宣導，由輔導室進行活動紀錄(拍照)。
- (四) 如導師需要調整宣導班級和時間，請自行協商後告知輔導組，並須自行進行活動紀錄(拍照)，並請上傳 1~2 張照片到 g892209@shjh.tn.edu.tw。
- (五) 實施入班宣導後，請宣導教師協助學生協寫回饋單，並協助檢視學習單，若發現疑似性平事件，請依性平事件通報處理流程辦理。
- (六) 宣導完成後，請導師們至輔導組簽名，確認實施完成。
- (七) 目前安排宣講的班級配對如下。

一年級宣導導師	101	102	103	104	105	106	
宣導班級	105	101	102	103	104	305	
二年級宣導導師	201	202	203	204	205	206	
宣導班級	205	201	202	203	204	106	
三年級宣導導師	301	302	303	304	305		
宣導班級	304	301	302	303	206		

六、 生涯發展教育活動各年級設計不同課程，預計活動為：

- (一)、一年級：生涯萬花筒、產業初探(上學期)、家長職業達人講座(下學期)
- (二)、二年級：生涯探索實作(下學期)、家長職業達人講座(下學期)、社區高職參訪(另期公告)
- (三)、三年級：高中職群集五專介紹(上學期)、生涯職群介紹(下學期)、社區高職參訪(另期公告)

七、 近幾年來社會頭版學生自殺的事件比例升高，校內學生自傷或是意圖自殺的比例也是逐漸升高且有相互渲染的趨勢。所以學校人員更需要有三級預防的概念，並在校園危機發生前必須先做好一級預防與二級預防的處置工作，以落實「預防勝於治療」之概念。自殺防治。本校學生自我傷害防治處理機制流程圖如後方文件，請老師們參閱。

發生之前
〔預防／教育／宣導〕

落實一級預防工作之初級預防各項措施

1. 依「三級預防架構」律訂相關處理措施：

- 一級-全體教職員
- 二級-校內輔導專業人員
- 三級-建置校內外諮商輔導專業團隊
- 輔導室：規劃並執行學生篩檢方案、強化教師之辨識能力及基本輔導概念，針對特殊狀態或心理發展特殊需求學生提供主動關懷。
- 學務處：設置校內/外通報窗口、擬定校內查察策略及通報流程(含保密/保護機制)。

2. 擬定並執行教育/宣導措施：

- 教務處：以融入式教學方式落實學生情緒教育及生命教育於各學科課程中，以融入式教學方式落實學生將生命教育、多元智能和價值、心理健康促進和維護、壓力因應、提升問題解決力、挫折容忍力、負向思考和情緒之覺察、接納及調控策略、網路成癮與網路霸凌等網路不當使用、危機處理、自我傷害之自助與助人技巧，以及常見精神症狀與疾病認識與求助資源之相關議題於各學科(含綜合領域)之課程及體驗活動中。

學務處：宣導校內相關資源訊息，並提供師生緊急連繫電話/管道資訊。

輔導室：相關心理衛生預防推廣活動之辦理。

3. 強化校園危機處理機制：

通報

1. 學校人員於知悉事件發生時，依「校園安全及災害事件通報作業要點」之規定落實通報，並啟動危機處理機制(學務處)。
2. 於知悉有自殺行為(自殺企圖、自殺死亡)情事時，在 24 小時內，依衛生福利部建置之「自殺防治通報系統」進行通報作業。(學務處)。

處理

1. 校長主持協調各處室的因應作為。
2. 校內：
 - (1) 醫療人員：當事人之醫療處理。
 - (2) 發言人：事件之對外/媒體/社群網站說明(遵守六要、六不原則)。
 - (3) 輔導室/導師：當事人(自殺企圖者)自殺風險評估與危機處遇、事件相關師生之自殺風險評估與危機處遇。
 - (4) 教務處：當事人(自殺企圖者)成績或課程安排之彈性處理。
 - (5) 學務處：指揮調派各組工作任務、當事人家屬之聯繫、當事人(自殺企圖者)請假相關事宜之彈性處理。
 - (6) 總務處：事件現場安全處理。
3. 校外：校外機制及資源之引進/介入(醫療人員、精神科醫師、心理師、社工師等)。
4. 律定後續處理之評估機制。

發生之時
〔學校當下之立即處置〕

學校危機處理〔危機處理小組〕

發生之後
〔後續／追蹤〕

1. 當事人(自殺身亡)之相關事宜協助(學務處/導師/教務處)。
2. 預防當事人(自殺企圖者)再度自殺之心理諮商與治療(輔導室或轉介專業輔導人員/醫療/社政協助)。
3. 事件相關人員之後續創傷心理諮商與輔導(輔導室或轉介專業輔導人員/醫療/社政協助)。

資料組

- 一、三年級技藝課程自 9/9 (一) 開始上課，各班技藝課程名單已放置於開學資料夾中。9/2 (一) 第六、七節課會集合 **三年級技藝課程學生**於視聽教室宣導說明。
- 二、為因應電子化，學生身分&相關資料調查表，自 112 學年度起即開始使用 google 表單上網填寫，新生已於新生訓練當天告知填寫方式，再請導師協助叮囑學生於 8/30(五)前如實填寫。
- 三、台南市國中輔導系統已進行系統升級，學生輔導紀錄全面實施上網 (<https://jhc.tn.edu.tw/Login.action>)填寫，學生輔導紀錄(A表)請各班輔導活動科教師協助指導學生登入填寫，學生輔導紀錄(B表)請各班導師登入填寫，學生輔導紀錄(B表)不再發放空白紙本(如有需求者，可自行向資料組進行索取)。
- 四、為協助導師隨時記錄與掌握學生的學校生活及親師溝通狀況，輔導室將持續推動學生輔導相關工作，請導師每生每學期「學生輔導紀錄(B表)」至少輸入一筆輔導紀錄，並建議參考善化國中學生輔導資料 B 表紀錄注意事項(如後方報告資料)。
- 五、教育局因應特教政策及教師特教專業知能研習需求，建置「普師特教專業增能平台(<https://sites.google.com/go.edu.tw/specialteach/index>)」，自 112 學年度起即開始實施普通班導師特教增能研習檢核機制，請普通班導師選習「對應班上身心障礙學生類別」的研習課程 3 小時以上，並於普特平台完成導師自核，送交校端初核及局端覆核。(相關附件公告於校網、teams)
- 六、為強化普通班教師對於就讀普通班之特教生提供適切教學及輔導，請老師每學年參加特殊教育知能研習達 3 小時以上。請檢視個人研習紀錄，若未達規定時數，可以參考普特平台-台南市 113 年度特教研習場次規劃表及常用特教線上研習平臺(教育部特殊教育專業發展數位課程平台、全國特殊教育資訊網、教育部磨課師平台)。
- 七、112 學年度擔任身心障礙學生之普通班級任教師敘獎名單：林慧珊、洪佩雲、

吳健名、鐘家榮、黃秀穗、黃宗智、張綺芳、蕭采玲、黃耀聰、劉桂菁、陳瑜君、陳世杰、簡宜嫻、曾琬瑜、蔡淑婷等 15 位教師，實際擔任輔導工作並有紀錄，敘嘉獎乙支，如有疏漏，請告知資料組。

八、欲申請身心障礙人士及其子女教科書減免的學生，請於 **9/6 (五)** 前繳交：

(1)有效期限內身心障礙手冊或證明影本、(2)戶口名簿影本，至資料組辦理。

欲申請身心障礙學生交通費之學生，也請於 **9/6 (五)** 前繳交申請表。

九、本學年第一次學障提報暫定為 9 月底左右，會於 9 月召開相關會議(時間確定後再行通知)，開學會將符合的學生名單(一升二)私下提供給導師及國文、數學任課老師參考，請相關老師著手收集考卷、聯絡簿、作文…等相關佐證資料。

十、本校新學期轉銜多位特殊需求的新生，煩請各班導師及任課教師予以協助。如果發現學生對於校園環境、上課作息或任課老師要求，特別是教室常規及出缺席狀況有不適應或特殊需求之處，再煩請通知多元中心及輔導室。資料組已於暑假將新生特殊生的轉銜會議相關資料及注意事項，E-mail 至新生班導師及特教老師的信箱，若有相關問題，可洽資料組詢問。

十一、從 111 學年度下學期開始，每學期的特殊生名冊會寄到全校老師的信箱(代理老師若有需求，請至資料組索取紙本)，113-1 特殊生名冊也於暑假 E-mail 完成。相關資料請老師們務必保管妥當，避免將學生資料外流。

十二、資料組給學生、家長的通知單很多，且通知單的回覆收取多有繳交時限的壓力，因此有時會利用小張的提醒單黏貼於該班特殊生的聯絡簿上，若造成困擾，敬請見諒。

善化國中學生輔導資料 B 表紀錄注意事項

參考資料來源：教育部，國民中學學校輔導工作參考手冊(第二版)

學生輔導資料 B 表在於協助導師透過紀錄、掌握學生在校生活與親師溝通狀況，輔導紀錄有利於於掌握學生的輔導進展，也可保護導師相關權益。如學生發生突發事件，學校會於第一時間調閱 B 表紀錄並確認各項訊息。因此，B 表不僅是師生互動的書面資料，也可協助導師整理回憶受輔學生之學校生活適應點滴。感謝導師們對於學生輔導工作的不遺餘力，以下針對學生輔導紀錄的重點，提供導師做為日後 B 表書寫紀錄之參考。

一、輔導紀錄必備要素

- (一)會談時間：日期、時間、第幾節課。
- (二)會談方式：如電訪、家訪、校內會談等。
- (三)會談對象：如受輔學生、案父、案母或其他相關人等。
- (四)事件經過簡述：如事件關係人、事件發生經過。
- (五)事件處理：如事件發生後的相關處理、獎懲等。
- (六)後續追蹤：如事件發生並經過處理後, 受輔學生的回應或改變等。
- (七)輔導紀錄上，可根據受輔學生之人格特質、家庭狀況、學校生活適應、同儕關係交友狀況等狀況描述，範例如下：

聯絡對象：母親	聯絡方式：電訪	聯絡時間：113 年 1 月 13 日
輔導紀要： 1. 個案今天早上遲到，約 8:30 才進班上。個案上週遲到 3 次。任課老師反應個案近來經常在課堂上打瞌睡。 ★客觀陳述個案目前問題行為，簡述問題行為症狀 2. 與案母電話聯絡後，案母表示個案這一兩週沉迷網路連線遊戲，屢勸不聽，熬夜打電動至凌晨 2、3 點才就寢。 ★透過案母陳述，分析個案問題行為的可能因素 3. 利用午休時間與個案會談，個案承認自己近來生活作息不正常，但網路遊戲的確可以帶來趣味與成就感。與個案共同討論休閒活動和學贏的可能辦法：個案表示願意嘗試每天寫完作業才打電動，就寢。週休二日才增加上網時間為半日。 ★問題處理：討論可行的解決辦法，持續追蹤執行成效		

二、注意事項

- (一)避免情緒化的字眼，請客觀描述事件經過或個案的人格特質。情緒化字眼如：是一個令人討厭、白目的學生、朽木不可雕也。亦避免像流水帳般記錄生活軼事。
- (二)依據《個人資料保護法》，**監護人有權向學校申請閱覽輔導紀錄**。原則上，如家長提出申請，校方會摘要輔導紀錄後提供家長，唯如透過法律程序調閱，可能須提供原件，建請老師繕寫時留意輔導原理原則。
- (三)依法不得洩漏學生個人或家庭資料，故輔導紀錄表請妥善保存。
- (四)重大事件務必記錄(如發現學生疑似遭家暴、學生無故曠課)，並通報學務處或輔導室。

總務主任

一、教室配置及辦公室座位規劃

(一)「113 學年度教室配置圖」已公告於校網及 teams，並張貼於各辦公室。

(二)「113 學年度教師座位圖」已於新版座位表公告於 teams 及群組，並張貼於各辦公室內。學期中若有更換同辦公室內空座位之需求，請至總務處填寫申請單。

二、節約能源宣導

(一) 班級冷氣

1. 教室冷氣(101~305 和大部分專科教室)均為新設冷氣管理範圍。為避免瞬間用電量超過與台電簽約之契約容量(115kW)，故各教學大樓採「**不同樓層分段開機**」方式，以減少電費支出。
2. 班級冷氣使用原則為「室內溫度超過攝氏 28 度 C(意即需 29 度 C 以上)」才可開機，請各班確實做好能源管控。
3. 各班已發放冷氣遙控器及班級冷氣卡(遺失恕難補發)，**本學期每班額度 5000 元**，請導師指派適當人選擔任保管人，並於 **9/6(星期五)前繳回「保管人簽認單」**予總務處留存。
4. 本學期《新設冷氣使用及管理須知》，如附件一。

(二) 影印機

1. 由總務處管控之影印機：學務處、專任辦公室及各導師辦公室，以上均需輸入密碼方可影印及列印。
2. 為因應同仁影印需求，本學年度影印額度維持**每人每月 550 張(不分大小張，雙面列印視同 2 張)**，未來將視個別需求調整張數。
3. 廠商定期每個月會到各辦公室進行設備維護，若同仁有電腦連線設定需求，可請廠商協助或洽總務處協助聯繫廠商。

三、用水及用電之安全

- (一) 為維護師生用水及用電之安全衛生，定期進行水電檢測維護及耗材更換。
- (二) 第 3 季飲水機濾心已於 8/19 更換完成，第 3 季飲用水水質檢測已於 8/12 完成。

(三) 電力系統委由南區機電技術顧問有限公司定期維護，最近一次維護為 8/15。

(四) 全校水塔及水池 8/22 已全面清洗完畢；化糞池則於近日到校抽取。

四、校園安全檢核說明

(一) 公布「113 學年度校園安全地圖」，如附件二。

(二) 教室冷氣濾網 5/24；燈具、壁扇及吊扇已於 7/15 完成清洗及維護。

(三) 校內目前南棟廁所工程進行中，已請廠商設置安全圍籬或警示帶。煩請叮嚀學生勿靠近或穿越施工區域，以免發生危險。

五、設備及財產管理

(一) 暑假已完成全校財產及物品之盤點及報廢作業。

(二) 新生班級鑰匙已發放給導師，請妥善保管，待國三畢業後再繳回。另有需長期借用辦公室鑰匙者，請依規定至總務處申請，若**更換辦公室時請務必繳回**。

(三) 暑假已將新生教室全面粉刷完成，請使用教室之班級勿再於牆面黏貼膠帶及塗鴉，若經發現將由各班自行恢復。

六、標案及工程

(一) 「113 學年度三年級畢業校外教學參觀活動」採購案，已於 7/9 決標，由「國益旅行社有限公司」得標，決標金額每人 5,450 元，履約日期為 11/6~11/8。

(二) 「112-113 年度老舊廁所整修工程」由「楊文慶建築師事務所」進行規劃設計監造，工程由「和臻營造有限公司」得標，目前尚在施工中，預計 8 月底完工。

(三) 「活動中心地坪整修」已獲教育部核定 100 萬元。由「楊文慶建築師事務所」進行規劃設計監造，預計 113 年 10 月發包完成。

(四) 「通學步道興建工程」已獲交通部公路局核定 2,050 萬元。由「楊文慶建築師事務所」進行規劃設計監造，預計 113 年 12 月發包完成。

七、災害之預防及搶救

(一) 全體教職員工之「自衛消防編組」名單如附件三，9/10(二)朝會、9/20(五)9:21 進行災害防救及逃生防護等應變能力訓練，以建立良好的

防火、防震、防災之正確觀念，強化校園危機處理機能及運作。

- (二) 9/20 (星期五) 為「國家防災日」，9 點 21 分將進行全校性的複合式防災演練，請同仁一併配合演練 (趴下、穩住、掩護)，並協助引導學生就地掩護，靜候廣播與學生疏散至操場集合。

八、職業安全衛生宣導

- (一) 依據職安法第 20 條規定，新進人員應施行體格檢查，在職人員應施行一般健康檢查(40 歲以下，每 5 年檢查 1 次；40 歲以上至 65 歲以下，應每 3 年檢查一次。)今年新進人員應請配合繳交相關健檢資料予人事室。
- (二) 依據職安法第 32 條明訂，所有教職員工均有接受「一般安全衛生教育訓練」之義務，且 3 年應完成 3 小時(數位研習至多採計 2 小時)，且使用危害性化學品者(自然科相關教師)應增列 3 小時「化學品危害通識課程」，故爾後相關研習將知會自然科學領域領召協助轉知相關教師參加。

人事室

一、進人員介紹

姓名	職稱	類科	備註
黃郁雅	代理教師	體育	懸缺
黃郁純	代理教師	英文	懸缺
楊迺姍	代理教師	國文	懸缺
莊育禎	代理教師	地理	懸缺
何俞瑩	代理教師	專任輔導	代理胡宜涵教師留停缺
蔡芝蕎	代理教師	表藝	增置專長
林庭毅	代理教師	數學	懸缺

二、業務宣導

(一) 出勤時間及差勤簽到退注意事項：

有關本校教職員工出勤時間如下：

	開學期間	寒暑假(未訓練學生期間)
兼行政職務教師職員工	上午 08：00-12：00 下午 13：00-17：00	上午 08：00-12：00 下午 12：30-16：30
導師	上午 08：00-12：00 下午 12：00-16：00	
專任教師	上午 08：00-12：00 下午 12：30-16：30	
專任運動教練	上午 11 時至晚上 7 時	上午 8:00-12：00 下午 1：00-5:00

(二) 差勤宣導：

1. 每日至少應有 2 次刷卡記錄(上班及下班各 1 次)。上班途中按小時請假者，請假時間與上班時間合計需滿 8 小時，並應依實際到、離辦公處所次數及時間刷卡(簽到退)。
2. 本學期人事室將依規定不定期實施查勤作業，請同仁務必依差勤相關規範辦理，以免觸法。

(三) 差假申請：

1. 請假(事、病、休假)、公(差)假、公出，一律至線上差勤系統申請，經學校核准後，始得離開。但有急病或緊急事故，得由其同事或親友代辦或補辦請假手續。
2. 申請公(差)假請檢附公文。

(四) 加班規定：

1. 加班應事先提出申請，並經主管核准。另中午時段應有正當合理事由並詳細敘明加班事由，勿籠統寫處理公務等，單位主管應檢視中午時段加班之必要性，倘屬不實加班，應撤銷加班申請。
2. 個別性之加班，請至差勤系統 / 差假申請單 / 加班申請單 做加班申請，至於統一性的加班(例如家長日等)則得由人事室匯入。

(五) 本校進修中之教師，請於預定取得學歷證書 1 個月前，主動洽本室詢

問應備齊之改敘相關證件，以免資料不齊全，影響改敘生效日期。

三、113 學年度第 1 學期員工子女教育補助費，請於 9 月 20 日(星期五)下班前將相關資料送至人事室辦理。

(一)戶口名簿或戶籍謄本(於本校第 1 次申請者須檢附)。

(二)就讀公私立高中(職)以上者須繳驗收費單據(如收費單據以影本代替，該影本須由申請人書明「與正本相符」並簽名；以轉帳或線上繳費者，應併附原繳費通知單(註冊單)。

(三)子女享有公費、減免學雜費之優待或已領取其他政府提供之獎(補)助、重修、留級、已婚、年滿 18 歲有職業在夜校就讀、或未婚從事經常性工作，開學日前六個月平均每月所得超過基本工資者，均不得申請補助。

(四)配偶同為公教人員者，其子女教育補助應自行協調由一方申領。

四、法規宣導：

再次重申：公務人員服務法兼職、兼課規定，除法令所規定者應報准學校同意外，不得兼任他項公職或業務，違法情事者需停職並付懲戒，不得謂不知法律而免除其違反公務員服務法之責。教師校外兼課依規定亦須報備。

五、員工協助方案宣導

(三)同仁如想透過市府申請心理諮商服務，請至市府「EAP 員工協助及福利關懷網」(<https://personnel.tainan.gov.tw/EAP/>) 進行線上掛號。

(四)您想知道最新、最正確與您息息相關的人事資訊嗎？為了將最新人事訊息送到您的手心裡，快拿出您的手機，掃描右邊的 code 或搜尋 ID:@rwd2085h，就能立即加入臺南市政府人事處 LINE 官方帳號喔!!配合人事處 LINE 官方帳號推出，電子報自即日起改為 1、4、7、10 月份出刊。



註：各項修正或新訂之重要人事法規及人事業務隨時登載於本校網站，請同仁撥冗上網查閱，謝謝！

肆、討論提案：

案由一：臺南市善化區善化國民中學 113 學年度健康促進實施計畫。(提案人：

學務主任廖家楓；經 113 年 8 月 15 日行政會議通過。)

說明：必選議題有 7 大項，本學年度自選議題為『防制學生藥物濫用』，如下頁申請表。

辦法：擬經校務會議審議通過後，報請校長核定後公布施行。

決議：

案由二：修正本校性別平等教育委員會設置辦法（提案人：生教組長陳怡伶；經 113 年 8 月 15 日行政會議通過。)

說明：為有效推行本校性別平等教育工作事務，增納委員工作執掌

辦法：擬經校務會議審議通過後，報請校長核定後公布施行。

決議：

案由三：修正本校學生獎懲規定依據及檢視相關條目。(提案人：生教組長陳怡伶；經 113 年 8 月 15 日行政會議通過。)

說明：依臺南市國民小學及國民中學學生獎懲辦法修正本校獎懲規定依據

辦法：擬經校務會議審議通過後，報請校長核定後公布施行。

決議：

案由四：訂定本校健康中心使用規則。(提案人：學務主任廖家楓；經 113 年 8 月 15 日行政會議通過。)

說明：訂定師生在健康中心傷病照護使用準則。

辦法：擬經校務會議審議通過後，報請校長核定後公布施行。

決議：

案由五：審議本校 113 學年度職業安全衛生管理計畫。(提案人：總務主任吳蕙安；經 113 年 8 月 15 日行政會議通過。)

說明：

一、依據「職業安全衛生法」第 23 條第一項之規定：「雇主應依其事業單位之規模、性質，訂定職業安全衛生管理計畫；……」。

二、依據「職業安全衛生法施行細則」第 31 條，訂定計畫應包含事項。

三、113 學年度職業安全衛生管理計畫詳見(附件一)，本學年無修正項目。

辦法：擬經校務會議審議通過後，報請校長核定後公布施行。

決議：

案由六：有關 113 學年度上學期收取未列入教育局每學期公布收取基準之代收代辦費用及核定事宜。(提案人：出納組長蔡淑婷；經 113 年 8 月 15 日行政會議通過。)

說明：

一、「臺南市國民中小學雜費及代收代辦費收支辦法」第三條第一項第八款規定：「其他代收代辦費用：相關項目及金額應經學校召開行政會報或校務會議，並邀請家長會長或家長會授權之代表參與討論，議決通過後始可收費。」

二、112 學年度上學期收取未列入教育局每學期公布收取基準之代收代辦費項目，詳見清單(附件一)。

辦法：擬經校務會議審議通過後，報請校長核定後公布施行。

決議：

案由七：修正本校減班超額教師處理原則第 3 點。(提案人：人事主任蘇靖萍；經 113 年 8 月 15 日行政會議通過。)

說明：

配合臺南市政府教育局 113 年 4 月 8 日修正「臺南市立高級中等以下學校及幼兒園辦理教師介聘甄選分發實施要點」第 13 點規定辦理。

辦法：擬經校務會議審議通過後，報請校長核定後公布施行。

決議：

伍、臨時動議：

陸、散會