

依據「善化國中教室冷氣使用管理要點」辦理

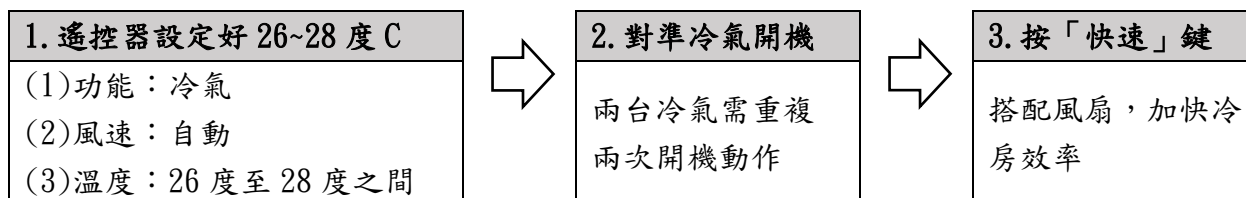
一、【使用時機】

1. 室內溫度攝氏超過 28 度 C(意即 29 度以上)
2. 室外噪音嚴重干擾
3. 空氣品質(AQI)指標高於紅色警示

二、【開機時間】非開機時段將不予供電

教室	冷氣使用時間	備註
班級教室 (101~305)	依各樓層時段～ 16：30	為避免超過契約容量，請各樓層依據分配時段開機！ 【2樓：8：00】、【1樓：8：30】
專科教室	8：20～11：55 13：15～15：55	請各班保管人攜帶班級冷氣卡及遙控器至專科教室使用！ §原則：以班級為單位，則一律使用班級冷氣卡。
多元教室	8：20～11：55 13：15～15：55	參考資源班課表供電。
社團時間		由總務處統一供電，不需使用班級冷氣卡。 §原則：以學務處提供教室名單為主。
技藝學程時間		由總務處統一供電，不需使用班級冷氣卡。 §原則：以輔導室提供教室名單為主。

三、【開機設定】



四、【儲值金額】

1. 冷氣費用補助：依全校班級數，補助 5、6、9、10 月份(共計 84 天，每天 8 小時)
2. 班級冷氣卡：本學期每卡儲值 5000 元(一節課約 25 元)。
3. 多元教室冷氣卡：本學期每卡儲值 2500 元(參考多元教室排課節數)。
4. 每學期儲值額度用罄後，將不予儲值。《體育班請攜帶至棒球隊多功能教室使用。》

五、【違規記點】

未依以下規定使用冷氣時，將透過 EMS 系統立即停止該教室供電。

1. 未依規定時機使用冷氣
2. 未依分配時段開機
3. 溫度設定低於 26 度 C
4. 班級冷氣卡或遙控器損壞或遺失《須負擔相關賠償費用。》
5. 其他違規事項

六、【維護保養】

1. 班級冷氣卡及遙控器發放及繳回時間將由總務處另行公告通知。
2. 統一由總務處派員清洗濾網及巡檢室外機，各班請勿指派學生登高處理。

七、【其他注意事項】--依據教育部公版冷氣使用規定

1. 班級冷氣使用時，進出教室應隨手關門。並應減少開關機次數，避免造成冷氣機過度重啟之損害及耗電。若班級學生離開教室達一節課者，應關閉教室冷氣電源。
2. 班級教室於平常上課冷氣使用期間無需開窗，惟於每節下課時，應將班級冷氣轉換為送風模式，並於教室對角各開啟一扇窗（15 公分），以促進空氣流通。
3. 疫情期間使用冷氣：
 - (1)應於教室對角處各開啟一扇窗（至少 15 公分），以促進空氣流通，並於每節下課將班級冷氣轉換為「送風」模式。
 - (2)班級發生疑似群聚傳染疾病情形時，應打開窗戶，盡量不使用冷氣，並培養學生良好衛生習慣。
4. 戶外課或體育課後，返回教室時，應先擦乾汗水再開冷氣，以免感冒著涼。
5. 學校將透過能源管理（EMS）系統管理及分析全校冷氣使用情形，並以能源管理系統設定各班級冷氣可使用之時段。

✂

_____ 班

班級冷氣保管人簽認單

我已詳閱冷氣使用及管理須知，並會向學生宣導節約能源。 導師：_____（簽章）

我已詳閱冷氣使用及管理須知，並會做好保管班級儲值卡及遙控器的責任。

保管人：_____（座號：_____） 班級幹部，職稱：_____ 非班級幹部

【請保管人於 9/6(星期五)前將此確認回條繳交至總務處，謝謝！。】